

# Algemene Voorwaarden

Marijke Tromp is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 86197983 en is gevestigd aan Houtrib 6 (8531LR) te Lemmer.

---

## Artikel 1 – Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Aanbod: iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Marijke Tromp.
3. Bedrijf: de natuurlijke of rechtspersoon die handelt in uitoefening van beroep of bedrijf.
4. Consument: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
5. Diensten: de diensten die Marijke Tromp aanbiedt zijn coaching op gebied van leefstijl en leiderschap, advisering, het maken van stappenplannen alsmede coaching op gebied van verandermanagement en procesbegeleiding.
6. Marijke Tromp: de dienstverlener die Diensten aanbiedt aan Opdrachtgever.
7. Opdrachtgever: de Consument die en/of het Bedrijf dat Marijke Tromp heeft aangesteld voor Diensten, of waaraan Marijke Tromp een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
8. Overeenkomst: elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en Marijke Tromp.

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van Marijke Tromp, elke Overeenkomst tussen Marijke Tromp en Opdrachtgever en op elke dienst die door Marijke Tromp wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk, tenzij expliciet en schriftelijk overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.

## Artikel 3 – Het Aanbod

1. Alle door Marijke Tromp gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Marijke Tromp is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd.
3. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

## Artikel 4 – Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod van Marijke Tromp heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar te retourneren, dan wel een expliciet akkoord geeft per e-mail.

2. Marijke Tromp heeft het recht om de Overeenkomst te herroepen binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.
3. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht annuleert, worden de reeds gemaakte kosten (inclusief bestede tijd) in rekening gebracht.
4. Het herroepingsrecht van Opdrachtgever zijnde een Bedrijf is uitgesloten, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever zijnde een Consument heeft gedurende de wettelijke termijn van 14 dagen recht op herroeping, tenzij Marijke Tromp met toestemming van Opdrachtgever reeds aanvang heeft gemaakt met de dienstverlening.

#### **Artikel 5 – Duur van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de overeengekomen duur. De duur is mede afhankelijk van externe factoren, waaronder de kwaliteit en tijdige aanlevering van informatie door Opdrachtgever.
2. Zowel Opdrachtgever als Marijke Tromp kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming, indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke termijn is gegeven tot nakoming.
3. Tussentijdse opzegging is slechts mogelijk met wederzijdse instemming, tenzij anders overeengekomen.
4. Ingeval van voortijdige beëindiging is Opdrachtgever de tot dan gemaakte kosten verschuldigd tegen het overeengekomen tarief.

#### **Artikel 6 – Uitvoering van de dienstverlening**

1. Marijke Tromp zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren. Alle diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.
2. De coaching kan plaatsvinden op een nader te bepalen locatie of online via Zoom of Teams.
3. De inhoud van de door Marijke Tromp aangeboden coaching en de gedurende de coaching verleende adviezen zijn niet bindend en slechts adviserend van aard.
4. Opdrachtgever dient Marijke Tromp voorafgaand aan de aanvang van de coaching alle omstandigheden te melden die van belang zijn.

#### **Artikel 7 – Verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is verplicht alle door Marijke Tromp verzochte informatie tijdig te verstrekken ten behoeve van een juiste uitvoering van de Overeenkomst.
2. Opdrachtgever dient Marijke Tromp toegang te verlenen tot alle benodigde voorzieningen en medewerking te verlenen.

#### **Artikel 8 – Prijzen en betaling**

1. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.
2. Marijke Tromp voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen tarief.
3. In geval van een individuele sessie dient Opdrachtgever het verschuldigde bedrag per sessie te voldoen.
4. Opdrachtgever dient facturen te voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum. Voor Consumenten geldt een termijn van 7 dagen.
5. Marijke Tromp is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatietarieven.

#### **Artikel 9 – Incassobeleid**

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet binnen de gestelde termijn, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

2. Vanaf de datum van verzuim heeft Marijke Tromp recht op de wettelijke handelsrente en vergoeding van buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW.

### **Artikel 10 – Privacy en gegevensverwerking**

1. Marijke Tromp gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van Opdrachtgever conform de geldende wet- en regelgeving (AVG).
2. Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijst Marijke Tromp naar de Privacyverklaring op [marijketromp.com](https://marijketromp.com).

### **Artikel 11 – Aansprakelijkheid**

1. Indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming van Marijke Tromp, is de aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst is gefactureerd.
2. Marijke Tromp sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade, indirecte schade, winstderving en immateriële schade.
3. De inhoud van de door Marijke Tromp verleende adviezen is niet bindend. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.

### **Artikel 12 – Geheimhouding**

1. Marijke Tromp en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht.
2. De geheimhoudingsverplichting geldt ook voor door hen in te schakelen derden.

### **Artikel 13 – Intellectuele eigendomsrechten**

1. Alle IE-rechten en auteursrechten op door Marijke Tromp opgestelde materialen, ontwerpen en adviezen berusten uitsluitend bij Marijke Tromp.
2. Het is Opdrachtgever verboden deze materialen te openbaren, vermenigvuldigen of ter beschikking te stellen aan derden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming.

### **Artikel 14 – Klachten**

1. Indien Opdrachtgever klachten heeft, dient dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen, te worden gemeld via [mt@marijketromp.com](mailto:mt@marijketromp.com) met als onderwerp 'Klacht'.
2. Marijke Tromp reageert uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht.
3. Partijen zullen proberen gezamenlijk tot een oplossing te komen.

### **Artikel 15 – Toepasselijk recht**

1. Op de rechtsverhouding tussen Marijke Tromp en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.
3. Marijke Tromp heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.